



Software gestione presenze WorkTime

GESTIONE PRESENZE

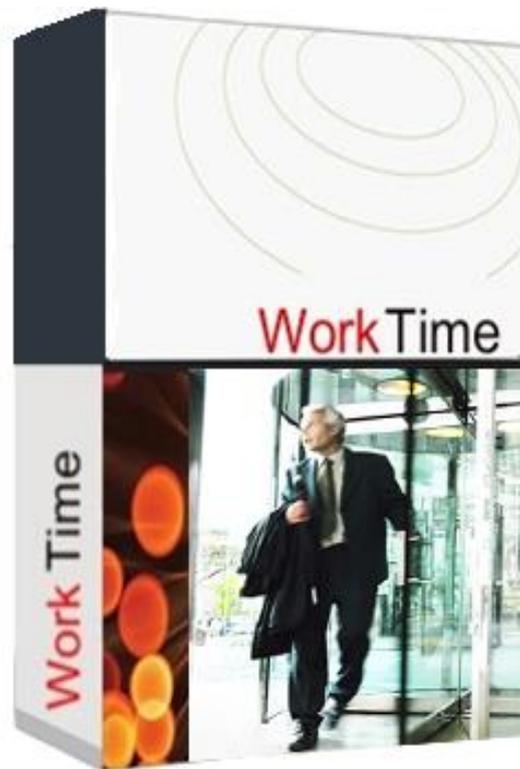
Software di gestione Presenze evoluto, preciso, personalizzabile, veloce e facile da utilizzare

ADATTO A QUALSIASI AZIENDA

Gestisce fino a 1.000 dipendenti, la multiragione sociale, gli orari di lavoro personalizzati. L'export delle paghe è integrato e la stampa dei cartellini e fogli presenze è anche su vidimato INAIL.

MULTIUTENTE

Tra le altre funzionalità offerte, da ricordare che WorkTime può essere installato su più computer (con licenze client aggiuntive a costo ridotto), per una gestione da parte di più persone.



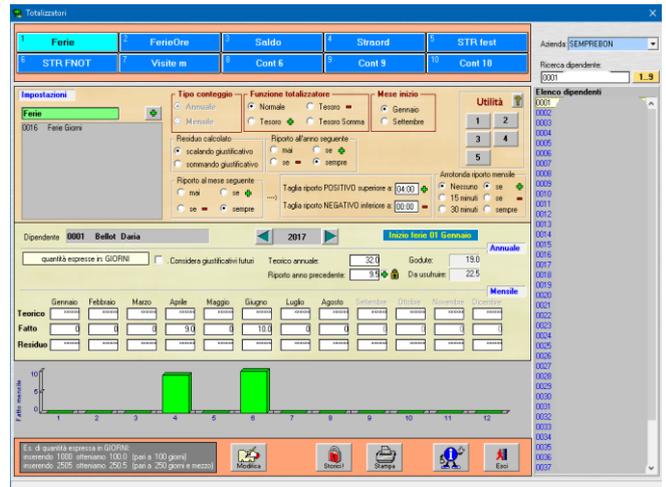
- Il calcolo ore ordinarie, straordinarie e di assenza viene svolto in automatico dal programma.
- Le assenze possono essere sempre giustificate (malattia, maternità, infortunio, ferie ecc...) associando fino a 5 giustificativi giornalieri scelti tra i 999 possibili.
- Ad ogni dipendente viene associata una settimana o un ciclo lavorativo ben definito, formato da orari rigidi o flessibili per i quali è possibile impostare l'ora di inizio e fine lavoro.
- Invio per Email del cartellino al dipendente con possibilità aggiunta allegati.

Work Time è un software di gestione presenze evoluto, preciso, personalizzabile, veloce e facile da usare. Ad ogni dipendente viene associata una settimana o un ciclo lavorativo ben definito, formato da orari rigidi o flessibili per i quali è possibile impostare l'ora di inizio e fine lavoro, l'eventuale pausa, la soglia di straordinario, gli arrotondamenti, le tolleranze, la compensazione assenze con straordinario, la distinzione notturno/diurno, straordinari e maggiorazioni automatiche.

Il cartellino riporta giorno per giorno fino a 12 timbrature che possono essere anche aggiunte o modificate manualmente, mantenendo traccia delle informazioni originali. Il calcolo ore ordinarie, straordinarie e di assenza viene svolto in automatico dal programma. Le assenze possono essere sempre giustificate (malattia, maternità, infortunio, ferie ecc...) associando fino a 5 giustificativi giornalieri scelti tra i 999 possibili.

Gestione completa e su misura

Si può inoltre associare un saldo per verificare settimana per settimana e mese per mese il totale ore e minuti in più o in meno che un dipendente ha svolto rispetto al numero di ore contrattuali, con eventuale riporto al mese successivo per recupero

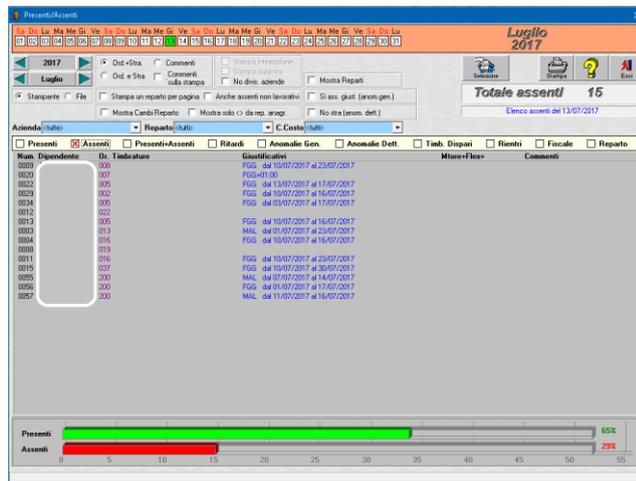


MIGLIORA LA QUALITA' DEL CARTELLINO

Worktime grazie alla sua semplice interfaccia e al modulo di stampa permette di migliorare la qualità e la "leggibilità" del cartellino da consegnare al dipendente.

ADDONS

Grazie ai moduli aggiuntivi Work Time offre la possibilità di comunicare con sedi periferiche tramite e-mail o tramite condivisioni di cartelle all'interno della rete.



E' possibile in ogni momento verificare i presenti / assenti giornalieri ed avere immediato riscontro delle anomalie di timbratura (mancanza timbratura, timbratura doppia, assenza ingiustificata ecc.)

Vantaggi reali

A corredo è fornita la stampa del cartellino e del foglio presenze (eventualmente stampabile su foglio vidimato INAIL), l'esportazione dei dati di lavoro per il LUL, libro unico.

Semprebolux srl		Dipendente:	
Via Bolzano 37 38121 Trento TN P.I. 01270420225		Matricola:	0001
Luglio 2017			
giorno	E	U	U
Do 01			
Do 02			
Lu 03	12:00	13:40	15:34
Ma 05	12:00		
Ve 07	12:00		
Sa 08			
Do 09	12:00		
Lu 10	12:00	13:40	15:32
Ma 11	12:00		
Ve 12	12:00		
Do 13			
Ve 14	12:00		
Sa 15			
Do 16			
Lu 17	12:00	13:44	15:31
Ma 19	12:00		
Ve 21	12:00		
Do 22			
Lu 24	12:00	13:43	15:31
Ma 25	12:00		
Ve 27	12:00		
Do 28			
Lu 29	12:00	13:45	15:30
Montore	102:50		
Fine Negativa	000:00		
Fine Positiva	000:45		
Giorni lavorati	022		
Ore lavorate	106:45		

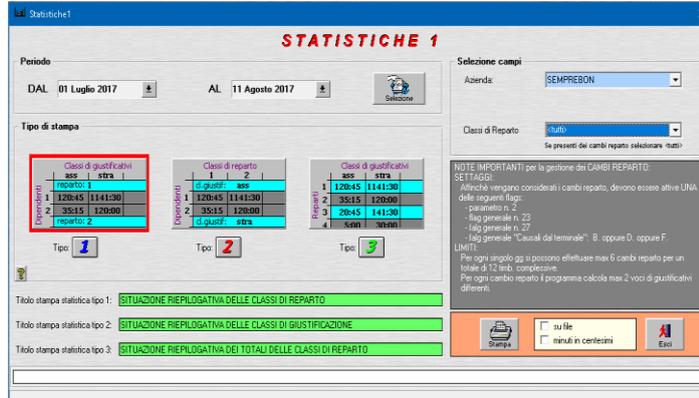
Efficienza e Qualità

SEMPRE IN EVOLUZIONE

WorkTime è in continuo sviluppo, sempre alla ricerca di migliorare e completare le opzioni e il grado di personalizzazione per garantirvi un prodotto unico e sempre efficace.

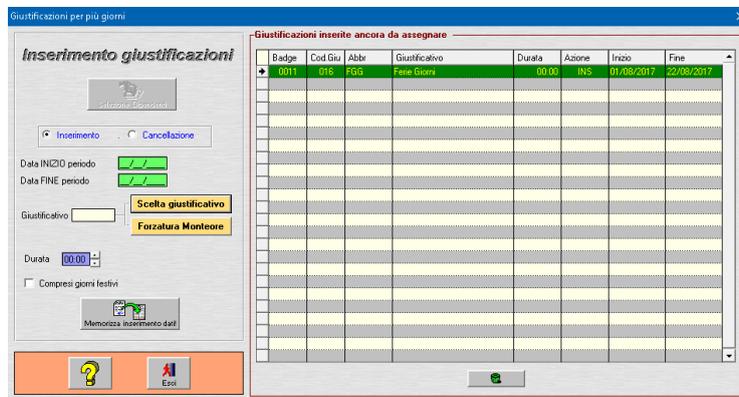
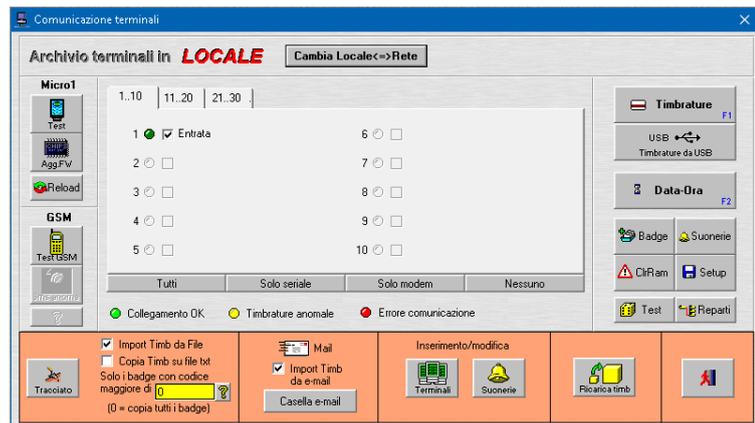
BACKUP AUTOMATICO

Il software prevede la possibilità di effettuare un backup, ovvero una copia di sicurezza atta a prevenire la perdita totale dei dati archiviati in Work Time.



Le statistiche permettono di mettere in relazione dati per tipologia omogenea (assenza, straordinari, ecc) così da poter avere delle proiezioni incrociate su periodi di tempo configurabili. Ad esempio avere tutta l'assenza o tutto lo straordinario (a prescindere dalle singole voci) in un anno, per ogni dipendente

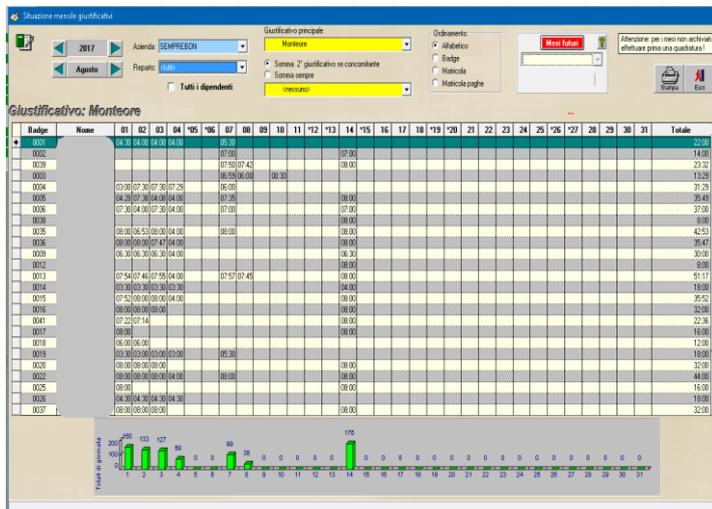
Sono incluse delle utility per ricaricare le timbrature acquisite, testare le seriali del PC e programmare i modem in trasmissione e ricezione. Tramite moduli aggiuntivi è possibile scaricare e ricevere le timbrature da sedi separate via email, Sms, chiave USB



Inserimento/modifica giustificativi per più giorni
Stampa Cartellino e foglio presenze.

Stampa di tutti gli archivi con anteprima

Stampa Mensile Giustificativi

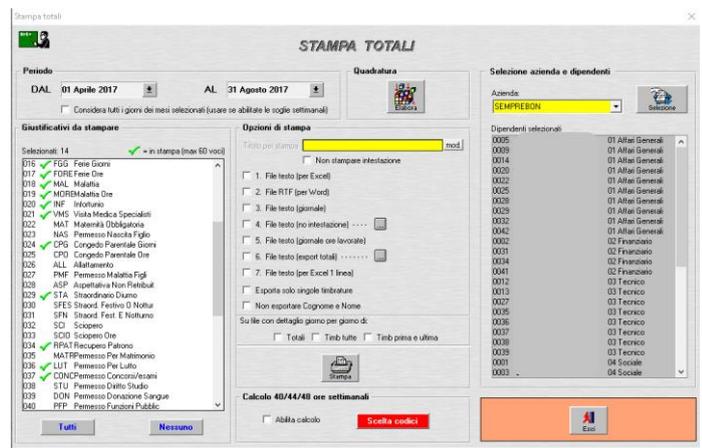


La stampa mensile dei giustificativi permette di vedere il totale mensile (ad esempio delle ferie) per ogni dipendente e giorno per giorno. E' possibile anche avere la situazione dei giustificativi per i mesi futuri.

Stampa Totali Giustificativi Su Periodo

La stampa totali permette di scegliere un periodo temporale a propria scelta, selezionare i giustificativi interessati, ed il report restituirà il totale delle ore o dei giorni di quel periodo per i dipendenti selezionati.

Impostazioni per la stampa totali su periodo Superiore al mensile. E' possibile esportare il file in diversi formati (Excel, Word, testo) per utilizzare i dati in altre applicazioni.



Semprebonus srl
Via Bolzano 37
38121 Trento TN
P.I. 01270420225

STAMPA TOTALI									
WorktimeMA Ver 2.0 Periodo 01 Luglio 2017 - 31 Agosto 2017 Data: 17/08/2017 Ora: 11:36 Pag. 2									
Selez. Dipendente	Cod. Pagine	Giustificati	Ferie	MAL	FGD	FORN	MAL	MORSE	
0005	769	0,00							
0007		28,11							
0008	769	2,22	3,30				10,5		
TOTALE REP.		47,10	9,17	0,00	0,00	0,00	10,5	0,00	0,00
REPARTO: 04 Sociale									
0001	724	6,20							
0002	725	0,00							
0004	725	0,01					2,00		
0006	726	11,32							
0007	725	9,40							
0008	725	0,00							
0010	720	0,45					3,00		
0011	720	0,10					10,00		
0015	740	1,36					10,00		
0018	9113	4,40	5,16						
0017	727	8,50					4,00	4,00	
0018	724	0,00					3,00		
0019	726	1,50					10,00	3,00	
0021	726	0,00					0,00		
0022	726	9,50					1,00		
0024	723	0,30					1,00		
0026	727	0,24	7,50				2,00	1,00	
0029	722	13,11	10,20						
0031	769	0,01					0,01	1,00	

Il report cartaceo fornisce i risultati richiesti in modo chiaro e di facile lettura.

Straordinari Automatici

Il sistema riconosce le ore straordinarie in base al giorno (feriale, festivo, sabato) ed all'ora in cui è stato svolto (diurno, notturno, festivo, festivo notturno) dividendolo in autonomia

Si possono creare più tabelle da associare agli orari giornalieri

Straordinari automatici

Str auto
Abbreviazione: STR2 (5 car.)
Descrizione: Straord Per Il Sabato

Soglia 1: 06:00 Soglia 2: 22:00

Assegna se stro di
Giustif. solo multipli di 00:00

Mantieni codici del giorno inizio turno
Assegna a tutte le fasce precedenti il codice della fascia più alla raggiunta

Fascia 1 Fascia 2 Fascia 3

Q.tà 3: 00:00 feriale sabato festivi
Q.tà 2: 00:00
Q.tà 1: 10:00 Straordinario Da Au Straordinario Da Au Straord. Festivo D N

ATTENZIONE: utilizzare solo giustificativi di tipo "S" -> STRAORDINARIO oppure di tipo "P" -> PRESENZA (Neutro)

Aggiunge Modifica Elimina ? Esci

Ricerca straordinario automatico
Straord Per Il Sabato

Elenco straordinari autom.
Straord Per Il Sabato
Straordinario

Gestione Festività

Archivio Festività

ANNO: 2017

Aziende: SEMPREBON

Copia Festività su tutte le altre aziende o reparti

Giorno: 01
Mese: Gennaio
Descrizione: Capodanno

Usufruibile in altro giorno

Aggiunge festività nazionali

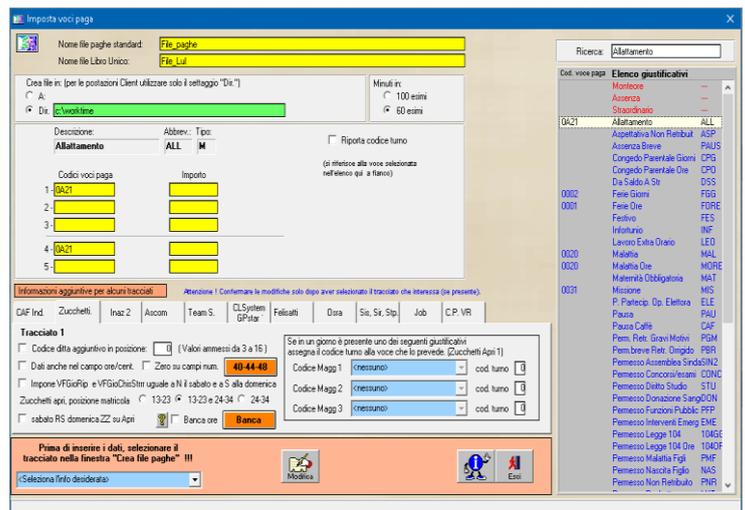
GG	Mese	Descrizione	U
01	Gennaio	Capodanno	
06	Gennaio	Epifania	
17	Aprile	Pasquetta	
25	Aprile	Liberazione	
01	Maggio	Festa Del Lavoro	
02	Giugno	Festa Della Repubblica	
15	Agosto	Ferragosto	
01	Novembre	Tutti I Santi	
08	Dicembre	Immacolata	
25	Dicembre	Natale	
26	Dicembre	S. Stefano	

Aggiunge Modifica Elimina ? Esci

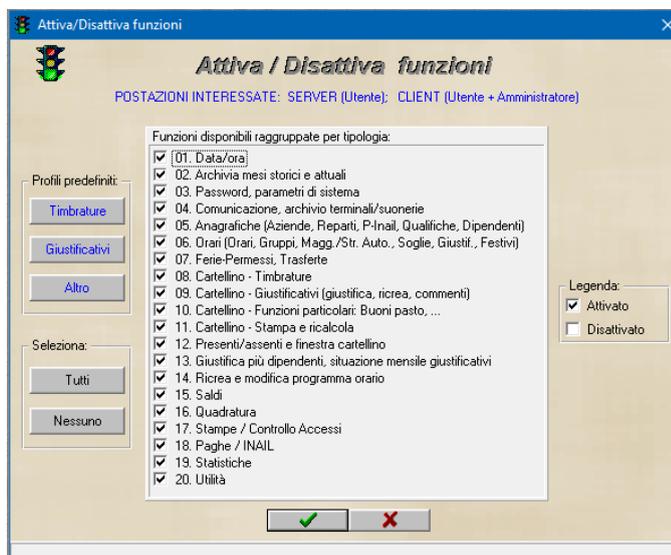
WorkTime possiede un proprio calendario personalizzato delle festività sostituendo automaticamente l'orario giornaliero con quello festivo

Esportazione File Per Libro Unico Del Lavoro e/o Paghe

Numerosi tracciati dei maggiori gestionali già presenti con possibilità di personalizzazione in caso di necessità. (Assente nella versione Light)



Personalizzazione Delle Funzionalità



Le postazioni client così come l'utente della postazione principale, possono essere configurate per consentire o negare le funzionalità del programma

Editor Orari Avanzati

Un potente editor per orari programmabili avanzati permette la risoluzione anche di problematiche all'apparenza complesse

Nr.	+24	Dalle	Alle	+/-	Arrot.	Ritardo	Obb.	Presenza	Assenza
01	<input type="checkbox"/>	00.00	07.56		00.30			P01	A01
02	<input type="checkbox"/>	07.56	08.01		00.01		<input checked="" type="checkbox"/>	P02	A02
03	<input type="checkbox"/>	08.01	08.30		00.01		<input checked="" type="checkbox"/>	P03	A03
04	<input type="checkbox"/>	08.30	12.00		00.30		<input checked="" type="checkbox"/>	P04	A04
05	<input type="checkbox"/>	12.00	13.26		00.30			P05	A05
06	<input type="checkbox"/>	13.26	13.31		00.01		<input checked="" type="checkbox"/>	P06	A06
07	<input type="checkbox"/>	13.31	14.00		00.01		<input checked="" type="checkbox"/>	P07	A07
08	<input type="checkbox"/>	14.00	17.30		00.30		<input checked="" type="checkbox"/>	P08	A08
09	<input type="checkbox"/>	17.30	23.59		00.30			P09	A09
10	<input type="checkbox"/>							P10	A10
11	<input type="checkbox"/>							P11	A11
12	<input type="checkbox"/>							P12	A12
13	<input type="checkbox"/>							P13	A13
14	<input type="checkbox"/>							P14	A14

In riferimento alla figura sopra, **Nr** indica il numero di fascia. Per ogni fascia si definisce inizio e la fine. **Obb** indica se la presenza è obbligatoria o meno. Se è obbligatoria, in caso di assenza, i minuti di assenza vengono memorizzati nella variabile **Axx**, dove **xx** è il numero della fascia, quelli di presenza in **Pxx**. Se la fascia non è obbligatoria, vengono memorizzati i soli minuti di presenza nella variabile **Pxx**. Per ogni fascia è possibile arrotondare i minuti di pres/ass secondo l'arrotondamento imposto in **Arrot**. Il campo **Ritardo** permette di segnalare in rosso sul cartellino eventuali ritardi o uscite anticipate. Una volta memorizzate le quantità nelle variabili **Pxx** e **Axx**, è possibile utilizzare tali variabili in formule che permettono di assegnare semplicemente i valori ad un giustificativo, oppure di applicare degli opportuni criteri di calcolo. Per assegnare un giustificativo basterà una formula del tipo **G0001=P02+P03+P04** dove **G0001** (usare G+4 cifre) è il giustificativo di codice 001 e li andranno a sommarsi i minuti fatti nelle fasce 01,02,03. I giustificativi **G9997**, **G9998** e **G9999** hanno il significato di ore ordinarie, assenza generica e straordinario generico. Con **TEO** si identificano le ore teoriche previste, es: **G9999=P02+P03+P04+P05-TEO**. Si possono usare anche le parentesi tonde, e come operatori +, -, *, /, **P03=0030*(0015*(A02/0015))** dove 0015 è un valore costante in ore e minuti 00:15. E' previsto anche l'uso di semplici condizioni **IF THEN ELSE** e le condizioni ammesse sono >> (maggiore di) << (minore di) >= (maggiore o uguale di) <= (minore o uguale di) <> (diverso da) == (uguale a)

Invio Cartellino Pdf Per Email

Worktime mette a disposizione la possibilità di spedire via email cartellino, ma anche di allegare altri documenti in caso di necessità

The screenshot shows the 'Elenco mail' application interface. At the top, there is a window titled 'Elenco mail da spedire e spedite' with a table containing columns: Destinatario, Dipendente, Data x invio, Ora x invio, Data inviato, Ora inviata, and Esito invio. Below the table, a 'MAIL form' dialog box is open, titled 'Predisposizione Mail'. The dialog contains fields for:

- Identificativo: 53
- Dipendente: 0060
- Data prevista per invio: 17/08/2017
- Ora prevista per invio: 00:00 (00:00 = invio immediato)
- Indirizzo mail mittente: (empty)
- Indirizzo mail destinatario: (empty)
- Oggetto: Stampa del Cartellino
- Testo mail: In allegato cartellino in formato PDF
- Allegato 1 (path completa): c:\worktime\PDF_Cartellini_201708\201708_0060 PDF
- Allegato 2 (path completa): (empty)
- Allegato 3 (path completa): (empty)
- Esito: Ora effettiva invio: (empty), Data effettiva invio: (empty), Esito invio: Da spedire

 The dialog has 'OK' and 'Esit' buttons. The background shows a list of email entries with columns for recipient, employee ID, and dates.

SUPPORTO TECNICO

Assistenza on site e remota in tempo reale, consulenza su problematiche di configurazione del software, aggiornamenti e tutto questo incluso nel contratto di assistenza.

FORMAZIONE E CONSULENZA

Semprebonlux è lieta di offrirvi eventuali corsi di aggiornamento e di formazione all'utilizzo di WorkTime e delle sue opzioni, sia presso la nostra sede che nei Vostri uffici

Per ulteriori informazioni sui nostri prodotti o servizi, visita il sito Web all'indirizzo

www.semprebonlux.it

Nel presente catalogo sono contenute informazioni puramente indicative circa alcune caratteristiche generali che possono variare in base ai modelli illustrati

Caratteristiche Tecniche

Attivazione con chiave software. Risoluzione video a partire da 800x600 Gestione Multiaziendale

Comunicazione terminali: CT23xx, Venusxx, LBX27xx, DTMxx, MiniDigit, Luna e Planet.

Import timbrature da file esterno personalizzabile con scambio: presenze., controllo accessi, mensa

Programmazione suonerie: 2 relè, 25 attivazioni giornaliera con gestione giorni festivi.

Test seriali del PC (loop-test), monitor stato terminali

Applicazione Client / Server

Fino a 100 dipendenti espandibile a oltre 1000

LA NOSTRA ASSISTENZA

Supporto tecnico
Installazione e configurazione
Manutenzione
Supporto applicazioni
Supporto hardware
Assistenza in garanzia
ATR Assistenza Remota
Corsi di formazione



Espansioni Disponibili

Modulo View-3 visualizzazione (cartellino on-line)
Modulo statistiche
Modulo Assunzione ISO9000
Modulo timbrature da cellulare tramite SMS
Modulo Controllo Accessi per terminali Planet1
Modulo Scheda Giuridico
Modulo Libro Unico LUL 3
Modulo Espansione Totalizzatori
SDK3000 Modulo per scarico ed invio timbrature via Email
WEB: Esportazione su file di cartellini e anagrafica dipendenti per la visualizzazione su sito Web.



CERTIFICATO ISO 9001:2015
N° IT-EC-138-148-Q/09.06.2017

Certificato N°TN111000312



Divisione presenze e accessi
Via Bolzano, 37 38122 Trento Tel. 0461 992093
Fax 0461 990151
Sito Web: www.semprebonlux.it E-mail:
info@semprebonlux.it